

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 29
ТРАКТОРЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Принято на педагогическом совете
МОУ СШ № 29
Протокол № 8 от 30.05.2025г.

Введено в действие приказом директора
от 30.08.2025 № 85
Директор МОУ СШ № 29
Н.П. Старостина

Согласовано
Совет Школы
О.В. Кондратьева



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации пропускного режима и правилах поведения
посетителей
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 29
Тракторозаводского района Волгограда»
(далее - Положение)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 23.05.2025), от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 28 февраля 2025 года, от 27.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2024), от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 (ред. от 05.03.2022) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты

населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (ред. от 15.12.2022), устанавливает единый порядок организации и обеспечения пропускного режима в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 29 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - МОУ СШ № 29).

1.2. Данное Положение об организации пропускного режима (далее – Положение) определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в помещение МОУ СШ № 29, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся школы, для родителей (законных представителей), для работников школы, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организацию и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях гимназии, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МОУ СШ № 29, осуществляющей образовательную деятельность, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. Контрольно-пропускной режим — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МОУ СШ № 29. Контрольно-пропускной режим в помещении школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками МОУ СШ № 29, осуществляющей образовательную деятельность (сторож (вахтер)) и работниками организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора.

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- директора МОУ СШ № 29 (или лица, его замещающего);
- дежурного администратора;
- заведующего хозяйством;
- сторожа (вахтера);
- работников организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора.

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в МОУ СШ № 29 возлагается на: специалиста по охране труда, дежурного администратора.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МОУ СШ № 29, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МОУ СШ № 29.

1.9. Сотрудники МОУ СШ № 29, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МОУ СШ № 29 с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания МОУ СШ № 29 и на официальном сайте школы.

2. Порядок прохода сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание МОУ СШ № 29, осуществляющей образовательную деятельность

2.1. Пропускной режим на территорию и в здание МОУ СШ № 29 обеспечивается работниками организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора.

2.2. Обучающиеся, родители (законные представители), сотрудники МОУ СШ № 29 и посетители проходят на территорию через основной вход со стороны ул. Дегтярева, в здание МОУ СШ № 29 через центральный вход, оборудованный стационарным металлодетектором (рамка).

2.3. Центральный вход в здание и на территорию (входные группы) закрыт в рабочие дни с 21.00 ч. до 07.00 ч. и в субботу, в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.4. Открытие/закрытие входных групп в указанное время осуществляется сторожем (вахтером), в соответствии с графиком дежурств.

2.5. Открытие/закрытие калиток системы турникетов осуществляется сторожем (вахтером) и работниками организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора в случае необходимости прохода больших групп сторонних посетителей, проноса крупногабаритных грузов по распоряжению директора МОУ СШ № 29 или лица его замещающего.

2.7. Посетители проходят в помещения МОУ СШ № 29 по согласованию и с разрешения администрации.

2.8. Сотрудникам, обучающимся, родителям (законным представителям), посетителям МОУ СШ № 29 запрещено находиться и проносить на территорию МОУ СШ № 29:

- огнестрельное оружие;
- боеприпасы, взрывчатые вещества (тротил, аммониты, пластиды, порох и т. д.);

- взрывные устройства, имитационно-пиротехнические и осветительные средства; сигнальные, осветительные, строительные, газовые патроны;
- газовое, травматическое и пневматическое оружие;
- холодное оружие (кинжалы, боевые, национальные, охотничьи ножи, иное оружие и предметы режущего, колющего, рубящего, смешанного действия); оружие ударно-дробящего действия (кастеты, кистени, металлические ножи, топоры, дротики, механические устройства и т. п.);
- механические, аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства;
- наркотические и психотропные вещества (за исключением случаев, определенных медицинскими показаниями), одурманивающие и сильнодействующие вещества;
- легковоспламеняющиеся жидкости;
- ядовитые и отравляющие вещества, оказывающие токсическое воздействие на организм человека;
- хозяйственные сумки, чемоданы, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание гимназии запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств;
- другие опасные предметы и вещества, которые могут быть использованы для причинения вреда детям, работникам и имуществу образовательного учреждения.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся МОУ СШ № 29

3.1. Вход на территорию и в здание МОУ СШ № 29 обучающиеся осуществляют согласно п.2.2, 2.3 настоящего Положения.

3.2. Начало занятий в гимназии в 8 час 00 мин. Обучающиеся допускаются в здание школы в 7 часов 30 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в МОУ СШ № 29 не позднее 7 часов 50 минут.

3.3. В отдельных случаях по приказу директора МОУ СШ № 29 занятия могут начинаться с нулевого, второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в МОУ СШ № 29 с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.5. Уходить из МОУ СШ № 29 до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

3.6. Учащийся проходит в МОУ СШ № 29 с помощью электронной карты. В случае отсутствия у него электронной карты сообщает о причине ее отсутствия вахтеру, сторожу. Вахтер, записывает фамилию, имя, отчество и класс учащегося в журнал и пропускает его через турникет.

3.7. Учащийся несет персональную ответственность за сохранность и

правильное использование электронной карты. Учащемуся запрещается передавать электронную карту другим лицам. В случае ее неисправности или утери сообщать об этом ответственному сотруднику МОУ СШ № 29 в самый кратчайший срок.

3.8. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МОУ СШ № 29 согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.8. Проход обучающихся в МОУ СШ № 29 на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному вахтеру.

3.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в МОУ СШ № 29 согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором МОУ СШ № 29.

3.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающиеся могут быть направлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации МОУ СШ № 29.

4. Контрольно-пропускной режим для работников МОУ СШ № 29

4.1. Директор МОУ СШ № 29, его заместители и другие сотрудники вход на территорию и в здание МОУ СШ № 29 осуществляют согласно п.2.2, 2.3 настоящего Положения и могут находиться в помещениях МОУ СШ № 29 в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в МОУ СШ № 29 не позднее 7 часов 40 минут.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором МОУ СШ № 29, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в МОУ СШ № 29 не позднее, чем за 20 минут до начала урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить работников организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники приходят в МОУ СШ № 29 в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Вход на территорию и в здание МОУ СШ № 29 родители (законные представители) осуществляют согласно п.2.2, 2.3 настоящего Положения, предъявив документ, удостоверяющий личность.

5.2. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями, или администрацией МОУ СШ № 29 родители (законные представители) сообщают работникам организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Работник организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в МОУ СШ № 29 с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в МОУ СШ № 29 родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в МОУ СШ № 29 родителей (законных представителей), дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в МОУ СШ № 29 только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МОУ СШ № 29

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие МОУ СШ № 29 по служебной необходимости, вход на территорию и в здание МОУ СШ № 29 осуществляют согласно п.2.2, 2.3 настоящего Положения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МОУ СШ № 29 или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в МОУ СШ № 29 с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации гимназии, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности МОУ СШ № 29».

6.3. Группы лиц, посещающих МОУ СШ № 29 для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п.,

допускаются в здание МОУ СШ № 29 при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МОУ СШ № 29, работник организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора, действует по указанию директора МОУ СШ № 29 или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для лиц с ограниченным возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности МОУ СШ № 29 в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в общеобразовательную организацию и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории школы, в том числе с помощью работников МОУ СШ № 29;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в МОУ СШ № 29 и выходе из нее;
- обеспечение допуска в МОУ СШ № 29 собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

8. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

8.1. Внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей на территорию и с территории МОУ «Средняя школа № 29 Тракторозаводского района Волгограда» осуществляется с целью обеспечения сохранности имущества образовательной организации и предотвращения несанкционированного перемещения материальных ценностей.

8.2. Под материальными ценностями понимаются оборудование, мебель, оргтехника, учебное оборудование, хозяйственный инвентарь, строительные материалы, продукты питания, а также иное имущество, находящееся на балансе образовательной организации либо принадлежащее юридическим и физическим лицам.

8.3. Внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей осуществляется на основании разрешения директора школы либо лица, исполняющего его обязанности.

8.4. Вынос (вывоз) материальных ценностей, принадлежащих школе, допускается при наличии документов, подтверждающих законность их перемещения (накладная, акт приема-передачи, акт списания, заявка на ремонт, служебная записка либо иной документ, подписанный директором школы или уполномоченным лицом).

8.5. Внос (ввоз) материальных ценностей осуществляется при предъявлении сопроводительных документов (накладных, товарно-транспортных накладных, актов приема-передачи и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

8.6. Контроль за вносом (выносом), ввозом (вывозом) материальных ценностей осуществляют работники, обеспечивающие пропускной режим в образовательной организации, в пределах предоставленных им полномочий.

8.7. Работники, обеспечивающие пропускной режим, вправе потребовать предъявления документов, подтверждающих право на перемещение материальных ценностей через контрольно-пропускной пункт.

8.8. При отсутствии необходимых документов либо при наличии признаков несанкционированного перемещения материальных ценностей работник, обеспечивающий пропускной режим, обязан незамедлительно сообщить директору школы или лицу, его замещающему, и принять меры по недопущению вывоза (выноса) имущества до выяснения обстоятельств.

8.9. Ввоз (вывоз) крупногабаритных грузов и материалов осуществляется в рабочее время по предварительному согласованию с директором школы или лицом, его замещающим.

8.10. Ответственность за соблюдение установленного порядка вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей несут работники школы, посетители, а также представители организаций, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

9. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

9.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию МОУ СШ № 29 открывает сторож (вахтер) и работник организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора, по согласованию с директором школы.

9.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию МОУ СШ № 29 устанавливается приказом директора МОУ СШ № 29. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их

администрацией МОУ СШ № 29. Допуск другого автомобильного транспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

9.3. Парковка автомобильного транспорта на территории МОУ СШ № 29 и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.2.

9.4. Стоянка личного транспорта преподавательского и технического персонала на территории МОУ СШ № 29 запрещена.

10. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МОУ СШ № 29

10.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на территорию и в здание МОУ СШ № 29 сторожем (вахтером) и работником организации, оказывающей услуги по охране объекта (территории) в соответствии с условиями договора, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящей организации.

11. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

11.1. Пропускной режим в здание (территорию) МОУ СШ № 29 на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

11.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

12. Порядок эвакуации обучающихся, работников и посетителей из помещений и порядок их охраны

12.1. Порядок оповещения, эвакуации обучающихся, работников и посетителей из помещений МОУ СШ № 29 при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

12.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и обучающиеся, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МОУ СШ № 29, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении МОУ СШ № 29 на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения МОУ

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МОУ СШ № 29 и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МОУ СШ № 29, осуществляющей образовательную деятельность.

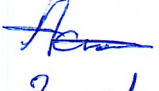
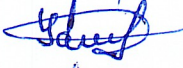
13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Положение об организации пропускного режима МОУ СШ № 29 принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение составил Старостина Н.П. /Н.П.Старостина

С положением об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в МОУ СШ № 29 ознакомлен:

	Давыдова О.Б.
	Тютובה В.В.
	Масляников Е.М.
	Абрамова М.Т.
	Литвинко Т.Д.
	Литвинко Е.В.
	Асташевская А.С.
	Зайцева М.А.
	Серебрянникова А.А.
	Зайцева А.М.
	Анисимова А.М.
	Иванникова А.Д.
	Каракозова О.А.